

## Digitális alkalmazások

### Kurzusok: 02

Tantárgykód	Szemeszter	Kredit	Féléves kontakt óraszám
BAI0001L	2	3	Elmélet: 0 Gyakorlat: 9

**A tantárgyfelelős neve:** Tanyiné dr. Kocsis Anikó

**A tantárgy oktatója:** Dancs Sándor

### 2. Beadandó feladat

*Készítsen körlevelet az alábbi instrukciók alapján!*

*A körlevél törzsdokumentuma egyetlen A4-es oldalból álljon!*

*A margók mérete egységesen 3 cm legyen!*

*Témája szabadon választható.*

*A szöveg betűtípusa TimesNewRoman, mérete 12 pt legyen!*

*A bekezdések formázása az alábbiaknak feleljen meg:*

- sorkizárt
- sorköz: 1,5 sor
- térköz: előtte 0 pt, utána 6 pt

*A cím és a megszólítás az eddig megadottaktól eltérően legyen megformázva!*

*A törzsdokumentum tartalmazzon egy, a témához illeszkedő képet, melynek magassága maximum 3 cm legyen!*

*A törzsdokumentumban kapcsoljon be automatikus elválasztást!*

*A levél élőfeje tartalmazza középre igazítva a hallgató nevét és ugyanebben a sorban jobbra igazítva a hallgató Neptun kódját!*

*Az élőfej bekezdését alsó, vékony és folytonos szegéllyel lássa el!*

*A levél automatikusan frissülő dátummal legyen keltezve!*

*Tartalmazzon legalább egy, beállított tabulátorok segítségével kialakított aláírás helyet és titulust!*

*A körlevél adatforrása egy Word dokumentum legyen, amely a szükséges adatokat táblázatban tartalmazza!*

*A táblázatban legalább 5db adatmező és legalább 3db rekord szerepeljen!*

*Az adatoknak nem kell valósnak lenniük!*

*A beadandó állományok: törzsdokumentum, adatforrás és az egyesítés során kapott levelek dokumentum*

Nyíregyháza, 2024. 02. 16.

Dancs Sándor

[dancs.sandor@nye.hu](mailto:dancs.sandor@nye.hu)