

Digitális alkalmazások

Kurzusok: 01

| Tantárgykód | Szemeszter | Kredit | Féléves kontakt óraszám |
|-------------|------------|--------|-------------------------|
| BAI0001L | 2 | 3 | Elmélet: 0 Gyakorlat: 9 |

A tantárgyfelelős neve: Tanyiné dr. Kocsis Anikó

A tantárgy oktatója: Dancs Sándor

2. Beadandó feladat

Készítsen körlevelet az alábbi instrukciók alapján!

A körlevél törzsdokumentuma egyetlen A4-es oldalból álljon!

A margók mérete egységesen 3 cm legyen!

Témája szabadon választható.

A szöveg betűtípusa TimesNewRoman, mérete 12 pt legyen!

A bekezdések formázása az alábbiaknak feleljen meg:

- sorkizárt
- sorköz: 1,5 sor
- térköz: előtte 0 pt, utána 6 pt

A cím és a megszólítás az eddig megadottaktól eltérően legyen megformázva!

A törzsdokumentum tartalmazzon egy, a témához illeszkedő képet, melynek magassága maximum 3 cm legyen!

A törzsdokumentumban kapcsoljon be automatikus elválasztást!

A levél élőfeje tartalmazza középre igazítva a hallgató nevét és ugyanebben a sorban jobbra igazítva a hallgató Neptun kódját!

Az élőfej bekezdését alsó, vékony és folytonos szegéllyel lássa el!

A levél automatikusan frissülő dátummal legyen keltezve!

Tartalmazzon legalább egy, beállított tabulátorok segítségével kialakított aláírás helyet és titulust!

A körlevél adatforrása egy Word dokumentum legyen, amely a szükséges adatokat táblázatban tartalmazza!

A táblázatban legalább 5db adatmező és legalább 3db rekord szerepeljen!

Az adatoknak nem kell valósnak lenniük!

A beadandó állományok: törzsdokumentum, adatforrás és az egyesítés során kapott levelek dokumentum

Nyíregyháza, 2024. 02. 16.

Dancs Sándor
dancs.sandor@nye.hu